

Badania satysfakcji pracowników [pełna nazwa jednostki]

Propozycja **kwestionariusza badania satysfakcji pracowników samorządowych** ma charakter przykładowy i otwarty. Została przygotowana przez zespół doradców ZMP w oparciu o propozycje samych pracowników samorządowych uczestniczących w warsztatach Sieci Wymiany Doświadczeń Empiria – Zasoby ludzkie, które odbyły się w Zawierciu 20.09.2022 r. Obejmuje wszystkie aspekty warunków pracy w samorządzie, które uznane zostały przez grupę za ważne dla budowy zaangażowania w wykonywaną pracę:

- I. KOMFORT PSYCHICZNY I EMOCJONALNY W MIEJSCU PRACY
- II. KOMUNIKACJA W MIEJSCU PRACY
- III. KOMFORT KOMPETENCYJNY
- IV. MOTYWACJA
- A. Wynagrodzenia
- B. Warunki pracy, warunki socjalno-bytowe, BHP
- C. System awansu i podnoszenia kompetencji
- V. ORGANIZACJA PRACY I DELEGOWANIE ZADAŃ
- VI. DOBÓR ZESPOŁÓW ZADANIOWYCH
- VII. RELACJE INTERPERSONALNE I SPOŁECZNE
- VIII. POCZUCIE BEZPIECZEŃSTWA
- IX. WPROWADZENIE ZMIAN, INNOWACYJNOŚĆ
- X. UTOŻSAMIENIE Z MISJĄ SAMORZĄDU LUB URZĘDU I CELAMI STRATEGII MIASTA BĄDŹ GMINY

W sumie tych dziesięć obszarów dotyczy szeroko rozumianej satysfakcji pracowników samorządowych. Chociaż zbiór jest bardzo obszerny, to z pewnością nie jest wyczerpujący. Można go uzupełniać i inaczej grupować (*co przykładowo proponujemy*). Rekomendujemy też badanie wybranych obszarów tzn. szczególnie ważnych/pilnych do diagnozowania w danej jednostce/urzędzie. Ważne żeby pracodawca samorządowy badał tylko taki zakres, który zamierza doskonalić m.in. w oparciu o zebrane informacje.

Proponowane zagadnienia podzieliłiśmy na podstawowe i szczegółowe. Zwłaszcza w tej drugiej kategorii wskazane jest dostosowanie ich treści, zakresu, a nawet formy i liczby, do konkretnych potrzeb i warunków danego urzędu/jednostki samorządowej.

Zastosowanie standardowej, 5-stopniowej skali Likerta pozwoli uzyskać wiedzę o poglądach pracowników, a jej zaletą jest możliwość interpretacji poziomu akceptacji (lub jej braku) dla badanych zagadnień, a także o postawach respondentów wobec przedmiotu badania.

Podejmując decyzję o badaniu i jego zakresie należy pamiętać, że podstawą dobrego badania jest gotowość na zmiany i informacja zwrotna dla respondentów o wynikach badania, kierunkach zmian oraz obszarach, w których zmiany nie są planowane i z jakiego powodu.

I. KOMFORT PSYCHICZNY I EMOCJONALNY W MIEJSCU PRACY

*

Zaznacz swoją odpowiedź w każdym zagadnieniu.

Słowo „wydział” oznacza dowolną wydzieloną komórkę organizacyjną w urzędzie/jednostce, niezależnie od jej nazwy.

	Zdecydowanie tak	Raczej tak	Trudno powiedzieć	Raczej nie	Zdecydowanie nie
Warunki w pracy zapewniają niezbędny standard oraz komfort psychiczny.	☐	☐	☐	☐	☐
Relacje w pracy dają mi niezbędny komfort psychiczny i emocjonalny.	☐	☐	☐	☐	☐
Lubię swoją pracę.	☐	☐	☐	☐	☐
Praca daje mi satysfakcję.	☐	☐	☐	☐	☐
Mam dobre relacje z moim bezpośrednim przełożonym.	☐	☐	☐	☐	☐
Czuję się w pracy doceniana/y i szanowana/y.	☐	☐	☐	☐	☐
Mam dobre relacje z osobami z mojego wydziału, z którymi współpracuję na co dzień.	☐	☐	☐	☐	☐
Czy doświadczasz często konfliktów z innymi pracownikami z wydziału?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy doświadczasz często konfliktów z bezpośrednim przełożonym?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy w pracy często odczuwasz stres i napięcie?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy uważasz, że masz więcej pracy/obowiązków niż inni pracownicy?	☐	☐	☐	☐	☐
Przytłacza mnie zakres obowiązków.	☐	☐	☐	☐	☐
Czy doświadczyła/eś w pracy silnej i długotrwałej presji od innej osoby?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy standard techniczny i wyposażenia miejsca pracy jest dobry i pomaga Ci w pracy?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy otrzymujesz od bezpośredniego przełożonego wsparcie, inspiracje, kiedy tego potrzebujesz?	☐	☐	☐	☐	☐
Współpracownicy są dla mnie wsparciem w sprawach zawodowych.	☐	☐	☐	☐	☐
Czy uważasz, że Twoja praca umożliwia Ci znaleźć równowagę między życiem zawodowym a osobistym?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy Twój bezpośredni przełożony chwali Cię za dobrze wykonaną pracę?	☐	☐	☐	☐	☐
Presja czasu jest głównym źródłem mojego dyskomfortu w pracy.	☐	☐	☐	☐	☐

Inne (opisz jakie)

Tvoja odpowiedź



Badania satysfakcji pracowników [pełna nazwa jednostki]

[Przełącz konto](#)



Nieudostępnione

* Wskazuje wymagane pytanie

II. KOMUNIKACJA W MIEJSCU PRACY *

Zaznacz swoją odpowiedź w każdym zagadnieniu.

	Zdecydowanie tak	Raczej tak	Trudno powiedzieć	Raczej nie	Zdecydowanie nie
W urzędzie/jednostce funkcjonuje sprawna komunikacja.	☐	☐	☐	☐	☐
Jestem zadowolona/zadowolony z komunikacji w zespole, w którym pracuję.	☐	☐	☐	☐	☐
Podział zadań między wydziałami jest powszechnie znany.	☐	☐	☐	☐	☐
Otrzymuję na czas informacje niezbędne do realizacji moich zadań.	☐	☐	☐	☐	☐
Sam aktywnie pozyskuję informacje ważne do właściwego wykonania zadania.	☐	☐	☐	☐	☐
Wydziały potrafią ze sobą dobrze współpracować, aby osiągnąć wspólny cel.	☐	☐	☐	☐	☐
Czy masz problem z otrzymaniem z innych wydziałów informacji potrzebnych do wykonania Twoich zadań?	☐	☐	☐	☐	☐
Widzę stosowanie metody „psychologii”, „gorącego kartofla” w relacjach z innymi wydziałami?	☐	☐	☐	☐	☐
Znam zakres zadań innych wydziałów.	☐	☐	☐	☐	☐
Współpraca i komunikacja między wydziałami jest niesystematyczna i akcyjna.	☐	☐	☐	☐	☐
Czy funkcjonuje system/praktyka bieżącego informowania co aktualnie robią i planują inne wydziały?	☐	☐	☐	☐	☐
Żeby móc dobrze wykonać swoje zadania potrzebuję informacji z innych jednostek (jeżeli odpowiedź pozytywna odpowiedz na pytanie II.1).	☐	☐	☐	☐	☐

II.1 Informacje z innych jednostek niezbędne do realizacji moich zadań otrzymuję na czas.

☐ Zdecydowanie tak

☐ Raczej tak

☐ Trudno powiedzieć

☐ Raczej nie

☐ Zdecydowanie nie

Inne (opisz jakie)

Twoja odpowiedź



Badania satysfakcji pracowników [pełna nazwa jednostki]

[Przełącz konto](#)



Nieudostępnione

* Wskazuje wymagane pytanie

III. Poziom zadowolenia z wykonywanych zadań pod kątem posiadanej wiedzy * i umiejętności, czyli KOMFORT KOMPETENCYJNY

Zaznacz swoją odpowiedź w każdym zagadnieniu.

	Zdecydowanie tak	Raczej tak	Trudno powiedzieć	Raczej nie	Zdecydowanie nie
Czy Twoje kwalifikacje są wystarczające dla wykonywanych zadań i obowiązków?	☐	☐	☐	☐	☐
Lubię to co robię.	☐	☐	☐	☐	☐
Czuję, że moja wiedza i umiejętności są właściwie wykorzystywane.	☐	☐	☐	☐	☐
Sam/sama chętnie uzupełniam wiedzę i umiejętności.	☐	☐	☐	☐	☐
Lubię podejmować nowe zadania.	☐	☐	☐	☐	☐
Głównym źródłem psychicznego dyskomfortu są nowe zadania, które dostaję, a wykraczają poza moje kompetencje.	☐	☐	☐	☐	☐
Czy masz jasno postawione zadania bieżące w pracy?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy bezpośredni przełożony wyznacza ci w sposób zrozumiały cele?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy uważasz, że powinnaś/powinieneś robić coś innego, mieć inny zakres obowiązków, rolę, by lepiej wykorzystać Twoje kompetencje?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy czujesz, że w pracy uczysz się nowych rzeczy i rozwijasz swoje umiejętności?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy czujesz, że masz możliwość rozwoju Twojej wiedzy i umiejętności?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy kiedy tego potrzebujesz możesz liczyć na wsparcie merytoryczne innych osób w pracy?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy czujesz, że Twoje zdanie jest brane pod uwagę przy realizacji zadań wydziału, w którym pracujesz?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy Twoje kwalifikacje i zakres wykonywanych zadań są adekwatnie wynagradzane?	☐	☐	☐	☐	☐
Mam za duży zakres zadań i obowiązków (w porównaniu z innymi pracownikami).	☐	☐	☐	☐	☐
Mam za mało samodzielności w pracy (w wykonywaniu zadań i obowiązków).	☐	☐	☐	☐	☐
Oczekuję, by pracodawca uzupełniał moje kompetencje nim powierzy mi nowe zadanie.	☐	☐	☐	☐	☐

Inne (opisz jakie)

Tvoja odpowiedź

Wstecz

Dalej

Wyczyść formularz

Nigdy nie podawaj w Formularzach Google swoich haseł.

Ta treść nie została utworzona ani zatwierdzona przez Google. [Zgłoś nadużycie](#) - [Warunki korzystania z usługi](#) - [Ochrona danych osobowych](#)

Badania satysfakcji pracowników [pełna nazwa jednostki]

[Przełącz konto](#)



 Nieudostępnione

* Wskazuje wymagane pytanie

IV. MOTYWACJA (płacowa/materialna i pozapłacowa/niematerialna) *

A. WYNAGRODZENIA (płace, premie, nagrody, itp.)

Zaznacz swoją odpowiedź w każdym zagadnieniu.

	Zdecydowanie tak	Raczej tak	Trudno powiedzieć	Raczej nie	Zdecydowanie nie
Mogę powiedzieć, że otrzymuję godziwe wynagrodzenie.	☐	☐	☐	☐	☐
Czy Twoje wynagrodzenie jest adekwatne do kwalifikacji i zakresu wykonywanych zadań (w porównaniu z podobnymi stanowiskami)?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy należy stosować, w systemie wynagradzania silny mechanizm motywacyjny (tzn. powiązania wynagrodzenia z wynikami pracy)?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy postrzegasz system wynagradzania w Twojej pracy jako sprawiedliwy?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy pracownicy Twojego wydziału są sprawiedliwie wynagradzani?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy znasz obowiązujący w pracy system wynagradzania?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy system wynagradzania w pracy jest dla Ciebie motywujący do lepszej pracy?	☐	☐	☐	☐	☐
Płace powinny być bardziej zróżnicowane w zależności od zakresu i jakości pracy.	☐	☐	☐	☐	☐
Płace nie powinny być mocno zróżnicowane, bo wszyscy mamy podobne podstawowe potrzeby i koszty utrzymania.	☐	☐	☐	☐	☐
Czy zmienił/a byś pracę, jeśli otrzymał/a byś ofertę lepiej wynagradzanej, ale innej pracy?	☐	☐	☐	☐	☐

Inne (opisz jakie)

Twoja odpowiedź

IV. MOTYWACJA *

B. WARUNKI PRACY (tzw. warunki socjalno-bytowe, BHP)

Zaznacz swoją odpowiedź w każdym zagadnieniu.

	Zdecydowanie tak	Raczej tak	Trudno powiedzieć	Raczej nie	Zdecydowanie nie
Ogólne warunki stanowiska i miejsca pracy są zadowalające (komfort, wyposażenie stanowiska pracy, BHP).	☐	☐	☐	☐	☐
Warunki/standardy i zabezpieczenia socjalne są satysfakcjonujące (świadczenia funduszu socjalnego, kasa zapomogowo-pożyczkowa, inne formy wsparcia).	☐	☐	☐	☐	☐
Czy w Twojej pracy są wykonywane regularne przeglądy BHP?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy masz zapewnione ergonomiczne warunki pracy?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy budynek w którym pracujesz spełnia standardy dostępności?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy masz możliwość wypowiedzenia się w sprawach objętych zakładowym funduszem świadczeń socjalnym i podziałem jego środków?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy masz wpływ na zmianę warunków socjalnych Twojego miejsca i stanowiska pracy?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy wyposażenie informatyczne (sprzęt i oprogramowanie) umożliwiają Ci efektywną realizację zadań?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy związki zawodowe lub rada pracowników dbają o warunki pracy?	☐	☐	☐	☐	☐

Inne (opisz jakie)

Twoja odpowiedź

IV. MOTYWACJA *

C. SYSTEM AWANSU I PODNOSZENIA KOMPETENCJI (ścieżki awansu, system oceniania, szkolenia, doksztalcanie, decyzyjność, delegowanie)

Zaznacz swoją odpowiedź w każdym zagadnieniu.

	Zdecydowanie tak	Raczej tak	Trudno powiedzieć	Raczej nie	Zdecydowanie nie
Czy zasady awansowania postrzegasz jako przejrzyste?	☐	☐	☐	☐	☐
Decyzje o awansach z ostatnich trzech lat są dla mnie zrozumiałe i uzasadnione.	☐	☐	☐	☐	☐
Czy znasz zasady podnoszenia kompetencji pracowników obowiązujące w urzędzie/jednostce?	☐	☐	☐	☐	☐
Okresowa ocena pracy jest dla mnie ważna, bo przynosi mi konkretne korzyści (dowiaduję się istotnych rzeczy odnoszących się do mojej pracy).	☐	☐	☐	☐	☐
Czy możliwość awansu motywuje Cię do pracy?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy znasz obowiązujący w urzędzie system oceny pracownika?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy po okresowej ocenie pracownika podejmujesz konkretne działania (np. uzupełnienie wiedzy lub umiejętności, przygotowanie do nowych wyzwań zawodowych)?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy należy wiązać ocenę okresową z awansem?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy uważasz, że masz realną szansę awansu w pracy?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy masz możliwość korzystania z jakichś form podnoszenia kwalifikacji, zgodnie z potrzebami stanowiska pracy?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy sam/a inicjujesz/komunikujesz potrzebę udziału w szkoleniach, itp.?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy mogłabyś/mógłbyś prowadzić szkolenie w temacie i zakresie Twoich kompetencji dla innych pracowników?	☐	☐	☐	☐	☐
Przeszkoleni pracownicy dzielą się zdobytą wiedzą i nowymi umiejętnościami z innymi pracownikami.	☐	☐	☐	☐	☐
Czy pracownicy są zachęcani/motywowani przez przełożonych/pracodawcę do uczestniczenia w szkoleniach i podnoszenia swoich kwalifikacji?	☐	☐	☐	☐	☐
Czas pracy i ilość obowiązków bardzo ogranicza mi możliwości udziału w szkoleniach itp.	☐	☐	☐	☐	☐

Jeżeli spotyka mnie brak zgody na udział w szkoleniu, studiach itp., to zawsze jest konkretnie uzasadniony. **Nie odpowiadaj na pytanie jeżeli nie spotkała Cię taka sytuacja.**

☐ Zdecydowanie tak

☐ Raczej tak

☐ Trudno powiedzieć

☐ Raczej nie

☐ Zdecydowanie nie

Inne (opisz jakie)

Twoja odpowiedź

Wstecz

Dalej

Wyczyść formularz

Nigdy nie podawaj w Formularzach Google swoich haseł.

Ta treść nie została utworzona ani zatwierdzona przez Google. [Zgłoś nadużycie](#) - [Warunki korzystania z usługi](#) - [Ochrona danych osobowych](#)



Badania satysfakcji pracowników [pełna nazwa jednostki]

[Przełącz konto](#)



Nieudostępnione

* Wskazuje wymagane pytanie

V. ORGANIZACJA PRACY I DELEGOWANIE ZADAŃ *

Zaznacz swoją odpowiedź w każdym zagadnieniu.

	Zdecydowanie tak	Raczej tak	Trudno powiedzieć	Raczej nie	Zdecydowanie nie
Czy w Twojej opinii struktura i organizacja urzędu/jednostki jest dostosowana do jego zadań?	☐	☐	☐	☐	☐
Zawsze wiem na kiedy mam wykonać powierzone zadanie.	☐	☐	☐	☐	☐
Nie mam wątpliwości jak określić pilność i ważność zadań.	☐	☐	☐	☐	☐
Gdy potrzebuję decyzji innej osoby by zrealizować zadanie mogę na to liczyć.	☐	☐	☐	☐	☐
Czy zawsze możesz liczyć na radę i pomoc przełożonych?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy uważasz, że jesteś przeciążona/y obowiązkami?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy otrzymujesz zadania przekraczające Twoje możliwości (czasowe, kompetencyjne)?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy możesz prosić o przekazanie zadania innej osobie, jeżeli masz ku temu ważne powody?	☐	☐	☐	☐	☐
Bezpośredni przełożony wie jak utrzymać moje zaangażowanie by udało mi się doprowadzić trudne/problemowe zadanie do końca.	☐	☐	☐	☐	☐
Wolę elastyczny, zamiast sztywnego, czas pracy.	☐	☐	☐	☐	☐
Czy wiesz jaką rolę pełni audytor wewnętrzny?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy masz możliwość – bez udziału przełożonego – zwrócenia się o pomoc do innego wydziału w realizacji własnych zadań?	☐	☐	☐	☐	☐
Wydziały bardziej konkurują między sobą niż współpracują.	☐	☐	☐	☐	☐
Znajduję czas na rozwój zawodowy i podnoszenie kompetencji w godzinach pracy.	☐	☐	☐	☐	☐

Inne (opisz jakie)

Tvoja odpowiedź

Wstecz

Dalej

Wyczyść formularz

Nigdy nie podawaj w Formularzach Google swoich haseł.

Ta treść nie została utworzona ani zatwierdzona przez Google. [Zgłoś nadużycie](#) - [Warunki korzystania z usługi](#) - [Ochrona danych osobowych](#)



Badania satysfakcji pracowników [pełna nazwa jednostki]

[Przełącz konto](#)



Nieudostępnione

* Wskazuje wymagane pytanie

VI. DOBÓR ZESPOŁÓW ZADANIOWYCH *

Zaznacz swoją odpowiedź w każdym zagadnieniu.

	Zdecydowanie tak	Raczej tak	Trudno powiedzieć	Raczej nie	Zdecydowan nie
Czy Twoim zdaniem w strukturze i organizacji urzędu/jednostki są potrzebne zespoły zadaniowe/ projektowe (łączące w jeden interdyscyplinarny zespół pracowników różnych wydziałów)?	☐	☐	☐	☐	☐
Dobór do zespołu zadaniowego/projektowego powinien być oparty wyłącznie na kompetencjach i dobrowolności.	☐	☐	☐	☐	☐
O delegowaniu do składu zespołu zadaniowego/projektowego powinni decydować bezpośredni przełożeni.	☐	☐	☐	☐	☐
O doborze składu zespołu zadaniowego powinni przynajmniej współdecydować kierownicy zespołu.	☐	☐	☐	☐	☐
Czy chciałbyś/chciałbyś zostać członkiem zespołu zadaniowego/projektowego, jeżeli dotyczyłby zadania, odpowiadającego Twoim kompetencjom?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy chciałbyś/chciałbyś kierować zespołem zadaniowym/projektowym?	☐	☐	☐	☐	☐
Mam pozytywne doświadczenia z pracy w zespole zadaniowym.	☐	☐	☐	☐	☐
Praca w zespole zadaniowym sprawia, że ma się więcej obowiązków, a żadnej satysfakcji.	☐	☐	☐	☐	☐
Praca w zespole zadaniowym pozwala lepiej wykorzystać moje kompetencje i daje lepsze efekty pracy zespołu.	☐	☐	☐	☐	☐

Inne (opisz jakie)

Twoja odpowiedź

[Wstecz](#) [Dalej](#) [Wyczyść formularz](#)



Badania satysfakcji pracowników [pełna nazwa jednostki]

[Przełącz konto](#)



Nieudostępnione

* Wskazuje wymagane pytanie

VII. RELACJE INTERPERSONALNE I SPOŁECZNE (zrozumienie, atmosfera, integracja zespołu) *

Zaznacz swoją odpowiedź w każdym zagadnieniu.

	Zdecydowanie tak	Raczej tak	Trudno powiedzieć	Raczej nie	Zdecydowanie nie
W pracy/urzędzie panuje dobry klimat i relacje między współpracownikami.	☐	☐	☐	☐	☐
Czy w pracy/urzędzie podejmowane są działania służące integracji i budowania tożsamości pracowników samorządowych?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy jesteś zadowolony z pracy właśnie w tym wydziale, w którym jesteś?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy Twój przełożony podejmuje działania służące integracji zespołu?	☐	☐	☐	☐	☐
Moje relacje ze współpracownikami są nie tylko służbowe, ale też koleżeńskie i towarzyskie.	☐	☐	☐	☐	☐
Mój wydział jest dobrze zintegrowany, dobrze się rozumiemy i zgodnie ze sobą współpracujemy.	☐	☐	☐	☐	☐
Kierownik naszego wydziału jest dla mnie autorytetem w dziedzinie, którą zajmuje się wydział.	☐	☐	☐	☐	☐
Kierownik naszego wydziału jest dla mnie wsparciem.	☐	☐	☐	☐	☐
Mam zaufanie do współpracowników.	☐	☐	☐	☐	☐
Atmosfera w naszym wydziale sprzyja dobrej pracy i dobrym relacjom (nie tylko służbowym).	☐	☐	☐	☐	☐
Nikt nie jest faworyzowany, wszyscy tak samo musimy dbać o jakość wykonywanych zadań.	☐	☐	☐	☐	☐

Inne (opisz jakie)

Twoja odpowiedź

Wstecz

Dalej

Wyczyść formularz

Nigdy nie podawaj w Formularzach Google swoich haseł.

Ta treść nie została utworzona ani zatwierdzona przez Google. [Zgłoś nadużycie](#) - [Warunki korzystania z usługi](#) - [Ochrona danych osobowych](#)



Badania satysfakcji pracowników [pełna nazwa jednostki]

[Przełącz konto](#)



 Nieudostępnione

* Wskazuje wymagane pytanie

VIII. POCZUCIE BEZPIECZEŃSTWA *

Zaznacz swoją odpowiedź w każdym zagadnieniu.

	Zdecydowanie tak	Raczej tak	Trudno powiedzieć	Raczej nie	Zdecydowanie nie
Czy w pracy ogólnie czujesz się bezpiecznie?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy (często) spotykasz się w pracy z agresją pod Twoim adresem?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy (często) spotykasz się z agresją pod adresem instytucji, którą reprezentujesz?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy w razie bezpośredniego zagrożenia wiesz jak się zachować, jak zadbać o swoje bezpieczeństwo?	☐	☐	☐	☐	☐
Relacje pomiędzy pracownikami dają mi poczucie bezpieczeństwa.	☐	☐	☐	☐	☐
Związki zawodowe, samorząd pracowniczy itp. formy samoorganizacji pracowników skutecznie reprezentują i chronią/bronią Twoich interesów pracowniczych.	☐	☐	☐	☐	☐
Czasami czuję zagrożenie ze strony osób z zewnątrz.	☐	☐	☐	☐	☐
Czasami czuję zagrożenie czytając treści w Internecie dotyczące mojego Urzędu/jednostki.	☐	☐	☐	☐	☐

Inne (opisz jakie)

Twoja odpowiedź

Wstecz

Dalej

Wyczyść formularz

Nigdy nie podawaj w Formularzach Google swoich haseł.

Ta treść nie została utworzona ani zatwierdzona przez Google. [Zgłoś nadużycie](#) - [Warunki korzystania z usługi](#) - [Ochrona danych osobowych](#)



Badania satysfakcji pracowników [pełna nazwa jednostki]

[Przełącz konto](#)



 Nieudostępnione

* Wskazuje wymagane pytanie

IX. WPROWADZENIE ZMIAN, INNOWACYJNOŚĆ *

Zaznacz swoją odpowiedź w każdym zagadnieniu.

	Zdecydowanie tak	Raczej tak	Trudno powiedzieć	Raczej nie	Zdecydowanie nie
Czy Twój pracodawca jest gotowy i otwarty na zmiany?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy Twój bezpośredni przełożony zachęca Cię do poszukiwania nowych rozwiązań dotyczących realizowanych zadań?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy pracownicy urzędu chcą i oczekują zmian w swojej pracy?	☐	☐	☐	☐	☐
Wiem, że inni pracownicy wykazują inicjatywę wprowadzania zmian w swojej pracy.	☐	☐	☐	☐	☐
Czy widzisz potrzebę ważnych i pilnych zmian w urzędzie/jednostce?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy zgłaszasz propozycje konkretnych zmian bezpośredniemu przełożonemu, jeżeli dostrzegasz taką potrzebę?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy aktywnie szukasz dobrych praktyk, metod, innowacji w zakresie Twoich zadań?	☐	☐	☐	☐	☐

Inne (opisz jakie)

Twoja odpowiedź

Wstecz

Dalej

Wyczyść formularz

Nigdy nie podawaj w Formularzach Google swoich haseł.

Ta treść nie została utworzona ani zatwierdzona przez Google. [Zgłoś nadużycie](#) - [Warunki korzystania z usługi](#) - [Ochrona danych osobowych](#)



Badania satysfakcji pracowników [pełna nazwa jednostki]

[Przełącz konto](#)



Nieudostępnione

* Wskazuje wymagane pytanie

*

X. UTOŹSAMIENIE Z MISJĄ SAMORZĄDU LUB URZĘDU I CELAMI STRATEGII MIASTA BĄDŹ GMINY

Zaznacz swoją odpowiedź w każdym zagadnieniu.

	Zdecydowanie tak	Raczej tak	Trudno powiedzieć	Raczej nie	Zdecydowanie nie
Uważam, że samorząd lokalny jest kluczową formą demokracji oraz realizacji celów i aspiracji obywateli i wspólnot lokalnych.	☐	☐	☐	☐	☐
Pracownicy samorządowi znają misję i strategiczne cele oraz swoją rolę w ich realizacji.	☐	☐	☐	☐	☐
Praca w administracji samorządowej cieszy się szacunkiem mieszkańców.	☐	☐	☐	☐	☐
Czy jesteś zadowolona/y, a może nawet dumna/y, że pracujesz w administracji samorządowej (urzędzie/jednostce)?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy znasz strategię samorządu (rozwoju gminy/miasta) i czujesz, że realizujesz konkretne cele?	☐	☐	☐	☐	☐
Czy Twoi zwierzchnicy biorą pod uwagę Twoją opinię, głos przy podejmowaniu ważnych decyzji, projektów itp.?	☐	☐	☐	☐	☐
Mam poczucie wpływu/współdecydowania przy podejmowaniu strategicznych/ważnych dla społeczności lokalnej decyzji.	☐	☐	☐	☐	☐

Inne (opisz jakie)

Twoja odpowiedź

Wstecz

Prześlij

Wyczyść formularz

Nigdy nie podawaj w Formularzach Google swoich haseł.

Ta treść nie została utworzona ani zatwierdzona przez Google. [Zgłoś nadużycie](#) - [Warunki korzystania z usługi](#) - [Ochrona danych osobowych](#)

Formularze Google

współautorzy:

