

STRONA BAZA DOBRYCH PRAKTYK

logotypy projektu predefiniowanego
Możliwość podmiany logotypów przez administratora z bazy logotypów

Wyszukiwarka ogólna
wg. wybranej frazy

Logowanie w panelu
administracyjnym BDP

Tekst informacyjny o BDP
Możliwość jego edycji przez administratora

Pod tekstem informacyjnym wyświetla się 5
ostatnio wprowadzonych praktyk

Menu jest
edytowalne i
wyświetlają się
przyciski
zdefiniowane
przez
administratora

Poniżej jest wyszukiwarka praktyk wg. dwóch
kryteriów:

1. po obszarach (wybieramy je z rozwijanej listy). Po wybraniu obszaru może być 2 poziom wyboru wg. rodzaju usługi (wybieramy z rozwijanej listy)
2. wg. miejscowości

5

W menu jest
możliwość
wstawienia przez
administratora
dodatkowych
informacji

Stopka strony - jest możliwość jej edytowania przez administratora w zakresie opisu i wstawiania dodatkowej grafiki.

Przejdźcie na podstronę wybranej praktyki :

Nagłówek i stopka strony wyświetla się zgodnie z jego zdefiniowaniem w momencie wprowadzania praktyki w panelu administracyjnym! (praktyki mogą być tworzone w ramach różnych projektów, które będą różnić się logotypami i tytułami).

Pod nagłówkiem wyświetla się w kolejnych wierszach:

1. ścieżka - obszar praktyki – rodzaj usługi
2. Tytuł praktyki
3. ścieżka opisu praktyki (skrót i metryka-pełna prezentacja-załączniki)

Pole wyświetlania skrótowego opisu praktyki

Z boku jest menu
jak na stronie
głównej

Pole wyświetlania metryki praktyki

Poniżej wyświetlanych pól przekierowanie - Idź do pełnej prezentacji

Nagłówek i stopka strony wyświetla się zgodnie z jego zdefiniowaniem w momencie wprowadzania praktyki w panelu administracyjnym! (praktyki mogą być tworzone w ramach różnych projektów, które będą różnić się logotypami i tytułami).

Z boku jest menu
jak na stronie
głównej

Wyświetlane jest pole pełnej prezentacji. Sekcje, jakie są do wypełnienia w pełnej prezentacji, może zdefiniować administrator bazy danych w panelu administracyjnym. W przypadku braku informacji do wpisania w poszczególnych sekcjach, sekcje te się nie wyświetlają.

Poniżej wyświetlanych pól przekierowanie - Idź załączników

Nagłówek i stopka strony wyświetla się zgodnie z jego zdefiniowaniem w momencie wprowadzania praktyki w panelu administracyjnym! (praktyki mogą być tworzone w ramach różnych projektów, które będą różnić się logotypami i tytułami).

Z boku jest menu
jak na stronie
głównej




Wyświetlane jest pole z załącznikami. Z prawej strony opisu załącznika jest informacja o wielkości pliku..

Po kliknięciu przycisku - Logowanie w panelu administracyjnym BDP, jest możliwość przejścia do strony umożliwiającej tworzenie i edytowanie wpisów dobrych praktyk lub przejście do modułu administracyjnego BDP (w zależności od zdefiniowanych uprawnień)

MODUŁ ADMINISTRACYJNY BAZY DOBRYCH PRAKTYK

Administrator ma możliwość wyedytowania formatu wyświetlanej strony dla różnych projektów:

- możliwość podmiany logotypów z bazy logotypów
- możliwość edycji stałych opisów strony
- możliwość edycji układu informacji w metryczce praktyki
- możliwość edycji sekcji jakie będą wyświetlane w pełnej prezentacji. Sekcje puste nie będą wyświetlane.

- 1) Po kliknięciu wyświetla się boczne
- 2) W menu bocznym ujęte są opisy:
 - a) Użytkownik (wyświetla się jego imię i nazwisko)
 - b) Administracja - pod administracją wyświetlają się przyciski:
 - I. Start (powrót do menu głównego – administracyjnego;
 - II. Osoby (wpisywanie i edytowanie poziomu dostępu do panelu administracyjnego lub tylko do redakcji praktyk, z prawem do samodzielnej akceptacji publikacji praktyki lub po zatwierdzeniu przez generalnego redaktora BDP); 
 - III. Kategorie praktyk (nazwy głównych kategorii praktyk, które będą się wyświetlały w głównym menu – przyciski z lewej strony);
 - IV. Podkategorie praktyk;
 - V. Kreator strony głównej (możliwość edytowania wszystkich elementów ujętych na głównej stronie); 
 - VI. Edytor opisu na stronie głównej;
 - VII. Przycisk przejścia do edytora opisu dobrej praktyki 
 - VIII. Przycisk wylogowania z modułu administracyjnego.

Po kliknięciu przycisku osoby wyświetlają się dwa przyciski:

- pokaż
- dodaj nową

Po kliknięciu przycisku „pokaż” wyświetla się tabela z pięcioma kolumnami:

- nazwisko
- imię
- tak/nie – informacja czy login jest aktywny
- modyfikuj
- usuń

Po kliknięciu przycisku „dodaj nową” wyświetlają się dwa pola do wstawienia nazwiska i imienia – zatwierdzamy je poprzez przycisk „dodaj”.

Po kliknięciu przycisku „dodaj” wyświetla się podobna strona jak przy kliknięciu przycisku „pokaż”.

Aby wygenerować dla nowej osoby (lub zmienić dla już wpisanej) login, hasło i zakres uprawnień należy kliknąć przycisk „modyfikuj”.

Po kliknięciu przycisku „modyfikuj” wyświetlają się wiersze z polami:

- nazwisko
- imię
- login
- hasło
- aktywny (pole do odhaczenia)
- administrator (pole do odhaczenia)
- główny redaktor praktyk (może zatwierdzać praktyki do wyświetlania na stronie BDP) – pole do odhaczenia
- redaktor praktyk (praktyki przez niego wprowadzone są zatwierdzane do wyświetlania na stronie BDP przez głównego redaktora praktyk) - ple do odhaczenia
- przycisk zapisz

W kreatorze strony głównej, administrator ma możliwość ustawień:

- układ i treść menu górnego, dolnego i bocznego
- zmianę logotypów (z ich odniesieniem do adresów – o ile dotyczy)
- opisów
- zmianę kolorystyki strony

Menu panelu administracyjnego dla redaktora praktyk jest ograniczone tylko do edycji opisu praktyki.

Po jego wyświetleniu wyświetlają się w wierszu poniżej dwa przyciski:

- „pokaż” – celem pokazania wpisanej już praktyki i jej modyfikacji. Do wyszukania oczekiwanej praktyki jest stworzony intuicyjny mechanizm jej wyboru.

- „dodaj nową”

Po kliknięciu przycisku „dodaj nową” wyświetla się pięć wierszy z polami do uzupełnienia:

- tytuł praktyki

- program

- kategoria

- podkategoria

- osoba wprowadzająca.

Pod wierszami jest przycisk „zatwierdź”

Po zatwierdzeniu wyświetla się panel do edycji praktyki:

W górnym menu wyświetla się belka z siedmioma przyciskami w jednym wierszu:

- start (powrót do głównego menu opisu praktyki)

- opis skrótu

8

- metryczka

9

- pełen opis

10

- załączniki

11

- grafika

12

- podgląd.

13

U dołu jest belka z możliwością powiązania praktyki z innymi kategoriami (praktyka może opisywać np. tematy związane z oświatą i zdrowiem, itp.). A przy niej przycisk „przypisz”

Po kliknięciu „opis skrót”, u góry strony jest wyświetlana jest informacja Opis skrótowny
W drugim wierszu tytuł praktyki

Poniżej wyświetla się belka z siedmioma przyciskami: start; opis skrót; metryczka; pełen opis;
załączniki; grafika; podgląd.

Pod belką wyświetla się okno z edytorem do przygotowania skrótu opisu praktyki.

U dołu jest przycisk „zapisz”

Po kliknięciu przycisku „metryczka”

U góry jest wyświetlana jest informacja „Metryczka”

W drugim wierszu wyświetlany jest tytuł praktyki

Poniżej wyświetla się belka z siedmioma przyciskami: start; opis skrót; metryczka; pełen opis; załączniki; grafika; podgląd.

Pod belką wyświetlają się pola metryczki:

- „Typ jednostki” – wybór jest już ze zdefiniowanych typów: 1. Gmina wiejska; 2. Gmina miejska; 3. Gmina miejsko-wiejska; 4. Powiat ziemski; 5. Miasto na prawach powiatu.
- „Miejscowość” – wpisywana przez redaktora
- „Powiat” – wpisywany przez redaktora
- „Województwo”- wybór jest już ze zdefiniowanych 16 województw
- „liczba mieszkańców” – wpisywana przez redaktora
- „Instytucja” – wpisywana przez redaktora
- „Ulica i numer” – wpisywana przez redaktora
- „Telefon” – dwa pola – możliwość podania dwóch numerów
- „Telefon komórkowy”
- „Strona internetowa” – dwa pola – możliwość wstawienia adresów dwóch stron internetowych
- „Adres i-mail” – dwa pola – możliwość wpisania dwóch adresów
- „Osoby do kontaktu” –w czterech wierszach wyświetlają się pola do wstawienia: 1. Imienia i nazwiska; 2. Stanowiska; 3. Telefon, 4. E-mail. Poniżej jest krótka informacja o RODO (jej rozwinięcie w załączniku, na którego końcu jest przycisk „wyrażam zgodę”)

Po wyrażeniu zgody wracamy do pól metryczki.

Na końcu metryczki jest przycisk „Zapisz”

Po kliknięciu przycisku „pełen opis”

U góry jest wyświetlana jest informacja „Pełen opis”

W drugim wierszu wyświetlany jest tytuł praktyki

Poniżej wyświetla się belka z siedmioma przyciskami: start; opis skrót; metryczka; pełen opis; załączniki; grafika; podgląd.

Pod belką wyświetlają się okna pełnego opisu (tytuły okien są wcześniej zdefiniowane przez administratora bazy).

Każde okno jest z edytorem do przygotowania opisu w danym oknie.

Pod każdym oknem jest przycisk „Zapisz”.

Po kliknięciu przycisku „załączniki”

U góry jest wyświetlana jest informacja „Załączniki”

W drugim wierszu wyświetlany jest tytuł praktyki

Poniżej wyświetla się belka z siedmioma przyciskami: start; opis skrót; metryczka; pełen opis; załączniki; grafika; podgląd.

Pod belką wyświetla się napis „Dodaj nowy załącznik”

Pod nim okno z tytułem Opis: - w oknie redaktor praktyk wpisuje opis załącznika.

Poniżej jest przycisk „Wybierz plik” wyświetla się okno eksploratora plików.

Po wybraniu pliku zatwierdzamy jego wybór przyciskiem „Zapisz” – umieszczonym w kolejnym wierszu.

Po kliknięciu przycisku „grafika”

Celem przygotowania dobrze sformatowanych i zredagowanych opisów dobrych praktyk, wszystkie grafiki wykorzystane w opisie są najpierw zaimportowane do bazy po wcześniejszym ich sformatowaniu do zdefiniowanego formatu i wielkości (czynność ta jest wykonywana automatycznie poprzez przypisany do bazy program).

U góry jest wyświetlana jest informacja „grafika”

W drugim wierszu wyświetlany jest tytuł praktyki

Poniżej wyświetla się belka z siedmioma przyciskami: start; opis skrót; metryczka; pełen opis; załączniki; grafika; podgląd.

Pod belką wyświetla się napis „Dodaj nową grafikę”

Pod nim okno z tytułem Opis: - w oknie redaktor praktyk wpisuje opis grafiki.

Poniżej jest przycisk „Wybierz plik” wyświetla się okno eksploratora plików.

Po wybraniu pliku zatwierdzamy jego wybór przyciskiem „Zapisz” – umieszczonym w kolejnym wierszu.

Po wciśnięciu przycisku „Podgląd” w nowym oknie wyświetla nam się strona jaka będzie widoczna dla użytkownika w dwóch opcjach: 1. w przeglądarkach internetowych w komputerach; 2. na urządzeniach mobilnych