

Związek Miast Polskich
ul. Robocza 42
61-517 Poznań

Poznań, 22kwietnia 2022r.

Zapytanie ofertowe nr 48/NOR/2022

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym

1.1. Zamawiającym jest:

Nazwa: Związek Miast Polskich,
Adres: 61-517 Poznań, ul. Robocza 42
NIP: 7781005845
REGON: 630183731
Numer telefonu: 61 633 50 50
Numer faksu: 61 633 50 60
Adres email: biuro@zmp.poznan.pl
Strona internetowa: <http://www.zmp.poznan.pl/>
Godziny urzędowania: od 8.00 do 15.00

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w aktualnych wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021, dla zamówienia publicznego o wartości poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2021 Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z p.zm.).
- 2.2. Podstawa prawna opracowania Instrukcji dla Wykonawcy:
- 1) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021,

- 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z p. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z p.zm.);
- 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 3) Klasyfikacja rodzajowa zamówienia – usługa
- 3.2. Zamawiający jest partnerem wiodącym w projekcie predefiniowanym „Budowanie potencjału instytucjonalnego średnich i małych miast w Polsce na rzecz wdrażania skutecznych lokalnych polityk rozwoju” będącego częścią programu Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej pn. „Rozwój lokalny” w ramach środków EOG 2014-2021.
- 3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego w każdym momencie trwania procedury bez podania przyczyny.
- 3.4. Oznaczenie (do określenia przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r:

KODY CPV Zamówienia

30213100-6 Komputery przenośne

- 3.5. Opis przedmiotu zamówienia
 - 3.5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego laptopa – sztuk 1
 - 3.5.2. W sytuacji zaoferowania oprogramowania o charakterze równoważnym (w stosunku do wymogów minimum zamawiającego – tu Windows 10 64 Bit PL), na wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia w każdym z tych przypadków szczegółowej dokumentacji techniczno-technologicznej, w tym wyników testów

porównawczych, potwierdzających co najmniej równoważność parametrów oferowanego oprogramowania ¹.

3.5.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Tabela nr 1

laptop (1 sztuka) o parametrach:

Wydajność obliczeniowa:	<p>a) procesor wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, sprzętowe wsparcie dla wirtualizacji: wsparcie dla funkcji SLAT (Second Level Address Translation), wsparcie dla DEP (Data Execution Prevention), zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 10.000 pkt. w teście PassMark High End CPU's według wyników opublikowanych na stronie https://www.cpubenchmark.net/laptop.html</p> <p>b) wszystkie oferowane komponenty wchodzące w skład komputera będą ze sobą kompatybilne i nie będą obniżać jego wydajności. Zamawiający nie dopuszcza sprzętu, w którym zaofertowane komponenty komputera będą pracowały na niższych parametrach niż opisywane w SWZ,</p> <p>c) wykonawca załączy do oferty wydruk ww. strony z datą nie późniejszą niż 5 dni</p>
-------------------------	--

¹ 1.1 Ilekroć w treści ogłoszenia Zamawiający wskazuje na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktów tylekroć, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych, które będą tożsame lub nie gorsze pod względem parametrów technicznych i funkcjonalności od wymienionego przez Zamawiającego z nazwy asortymentu.

1.2 W celu potwierdzenia, że oferowany równoważny przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą parafowanej lub podpisanej przez Wykonawcę specyfikacji technicznej dla oferowanych produktów równoważnych.

1.3 W przypadku zaoferowania przez wykonawcę systemu operacyjnego równoważnego do MS Windows 10 64 Bit PL, oferowany system operacyjny musi spełniać następujące wymogi: 1) Licencja nieograniczona czasowo, 2) System operacyjny w języku polskim. 3) Wymagana obsługa większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi). 4) Funkcja działania systemu w trybie graficznym. 5) Obsługa procesorów wielordzeniowych. 6) Obsługa platformy x86. 7) Zapewnienie funkcji szyfrowania przechowywanych plików użytkowników 8) Zapewnienie funkcji dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet oraz centralnie za pomocą dostarczonego systemu aktualizacji zdalnej. 9) Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet. 10) Współpraca z domeną Windows. 11) Możliwość ustalania zasad i ról dla użytkowników oraz podłączenia i współpracy z serwerami Windows Active Directory 12) w sytuacji zaoferowania sprzętu, oprogramowania lub dowolnego elementu składowego o charakterze równoważnym (w stosunku do wymogów minimum zamawiającego), na wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia w każdym z tych przypadków szczegółowej dokumentacji techniczno-technologicznej, w tym wyników testów porównawczych, potwierdzających co najmniej równoważność parametrów oferowanego sprzętu lub jego części.

1.4 W ramach realizacji zamówienia wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenie na czas transportu, załadunek i rozładunek oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, takich jak instalacja, uruchomienie, pomoc techniczna oraz serwis gwarancyjny.

1.5 Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt nie posiada wad fizycznych i prawnych oraz został wprowadzony do obrotu zgodnie z aktami prawnymi wdrażającymi Dyrektywę Nowego Podejścia co potwierdza oznaczenie CE, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego Dz.U. 2016 poz. 806

1.6 Sprzedawca, do każdego egzemplarza sprzętu dostarczanego Zamawiającemu, zobowiązuje się dołączyć kartę gwarancyjną i instrukcję obsługi. W karcie gwarancyjnej zawarte muszą być informacje dotyczące numeru seryjnego sprzętu oraz dane teleadresowe gwaranta: numery telefonu i faksu, adres e-mail, pod które można zgłaszać awarie sprzętu

	przed datą składania ofert ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów. Wydruk strony musi być podpisany przez Wykonawcę
Pamięć operacyjna:	a) minimum 32 GB RAM DDR4 b) możliwość rozszerzenia do 64GB
Karta graficzna:	a) zintegrowana, z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci w obrębie pamięci systemowej, b) obsługiwana przez DirectX w wersji co najmniej 12 i OpenGL w wersji co najmniej 4 c) dedykowana o średniej wydajności wynoszącej co najmniej 1400 pkt. w teście 3DMark Fire Strike Graphics Score według wyników opublikowanych na stronie: https://benchmarks.ul.com/compare/best-gpus d) wykonawca załączy do oferty wydruk ww. strony z datą nie późniejszą niż 1 dzień przed składaniem ofert ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów. Wydruk strony musi być podpisany przez Wykonawcę
Wyświetlacz:	a) wielkość 14" b) podświetlanie LED, c) rozdzielczość nominalna - min. 1920 na min. 1080 pikseli; d) powłoka matowa/Anti-Glare obsługa ekranu zewnętrznego przez USB-C z wykorzystaniem interfejsu min. standardu Thunderbolt 3 e) jasność min. 300 cd/m ²
Dysk Twardy:	a) minimum 512GB SSD NVMe M.2 PCIe b) możliwość montażu dodatkowego dysku SATA 2,5" (dopuszczalna kieszeń zewnętrzna obsługująca dysk SATA 2,5" podłączana na port USB 3.0/USB C, która musi być w zestawie) c) karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, mikrofon, kamera HD i głośniki stereofoniczne d) zintegrowane w obudowie laptopa zintegrowana w obudowie karta Wi-Fi 6 ax/ac/a/b/g/n WiFi IEEE 802.11 b/g/n/ac/ax, interfejs RJ-45 obsługujący sieci 10/100/1000BASE-T (dopuszczalna obsługa przez f) przejściówkę, która musi być w zestawie), g) zintegrowany w obudowie Bluetooth, h) touchpad multi-touch, i) zintegrowana klawiatura j) złącze typu USB-C obsługujące min. (USB 3.1) w tym jedno z obsługą Thunderbolt 3

	k) interfejsy HDMI i VGA (dopuszczalna obsługa przez przejściówki, które muszą być w zestawie), l) co najmniej 2 złącza USB 3.0 w obudowie laptopa, porty audio: wejście na mikrofon, wyjście na słuchawki - dopuszcza się rozwiązanie m) combo, n) wbudowany czytnik kart SDXC,
Zasilanie:	a) akumulatorowe (Li-Ion i/lub Li-Po) o pojemności minimum 3,5Ah zewnętrzny zasilacz 230V 50Hz o mocy pozwalającej na ładowanie oraz b) jednoczesne użytkowanie laptopa.
Waga:	nie więcej niż 2,2 kg z baterią
System operacyjny:	a) Microsoft Windows 10 Professional PL 64-bit lub równoważny (Wymagana współpraca z domeną MS Windows, możliwość ustalania zasad i ról użytkowników poprzez Active Directory, więcej szczegółów w przypisie nr 1.3 na stronie 3). Nie dopuszcza się w tym zakresie licencji pochodzących z rynku wtórnego, b) umieszczony na obudowie Certyfikat Autentyczności w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej lub Załączone potwierdzenie wykonawcy / producenta komputera o legalności dostarczonego oprogramowania systemowego.
Wsparcie techniczne:	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej - Wykonawca podaje adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania w/w informacji).
Dokumenty:	a) urządzenia wyprodukowane są przez producenta, u którego wdrożono normę PN-EN ISO 9001 lub równoważną, w zakresie co najmniej produkcji/rozwoju urządzeń z kategorii oferowanego sprzętu, b) urządzenia wyprodukowane są przez producenta, u którego wdrożono normę PN-EN ISO 14001 lub równoważną w zakresie co najmniej produkcji/rozwoju urządzeń z kategorii oferowanego sprzętu, c) oferowane urządzenia posiadają deklarację zgodności CE.
Warunki gwarancji:	a) minimum 2-letnia gwarancja sprzętu liczona od daty dostawy. Usunięcie awarii – 3 dni robocze po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.00 - 16.00 telefonicznie, lub faksem, lub e-mail), w przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie podstawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych, b) serwis urządzeń realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001

Jeżeli w treści Instrukcji zostały wskazane nazwy własne, Zamawiający zawsze dopuszcza rozwiązania równoważne. Za rozwiązanie równoważne Zamawiający uzna ten sam zakres zastosowań, tą samą funkcjonalność rozumiana jako zbiór funkcji realizowanych przez rozwiązanie, sposób realizacji funkcji zgodny pod względem ergonomicznym, nie gorsze parametry techniczne dotyczących trwałości, wydajności, bezpieczeństwa eksploatacji, nie gorszy poziom wsparcia technicznego oferowanego przez producenta rozwiązania równoważnego. Oferowany przez Wykonawcę sprzęt może mieć lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe niż te, które wymieniono w Zaproszeniu.

Wszystkie urządzenia muszą posiadać deklaracje CE. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, musi oświadczyć, że sprzęt i oprogramowanie pochodzą z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów.

Uwagi:

1. Wygląd sprzętu musi być stonowany i schludny. W przypadku laptopów nie dopuszcza się stosowania na obudowach barw innych niż neutralne ciemne (np. szary, czarny) z wyłączeniem: oznaczeń technicznych (np. oznaczenia portów na obudowie), znaków graficznych producenta, minimalistycznych elementów ozdobnych. Nie dopuszcza się stosowania świecących i błyskających elementów, z wyłączeniem diod sygnalizacyjnych niezbędnych do obsługi i diagnostyki sprzętu.
2. Wszystkie elementy laptopa muszą być dostarczone w postaci złożonej, kompletnej, gotowej do użytku
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia z należytą starannością w szczególności do:
 - a. dostarczenia nowego, wolnego od wad sprzętu o jakości i parametrach określonych przez Zamawiającego
 - b. dostarczenia sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w opakowaniach posiadających wyraźne oznaczenie danego sprzętu (nazwa, liczba sztuk), pozwalających na podpisanie protokołu odbioru ilościowego bez otwierania opakowań;
 - c. dostarczenia wszystkich niezbędnych akcesoriów i innych drobnych elementów wymaganych do poprawnego działania dostarczonego sprzętu;
 - d. na życzenie Zamawiającego – podłączenie, instalacja i sprawdzenie sprzętu w obecności przedstawiciela Zamawiającego, spakowanie w oryginalne opakowania, przeprowadzenie instruktażu w zakresie obsługi i konserwacji sprzętu;
 - e. wydania instrukcji obsługi, dokumentów gwarancji oraz niezbędnych dokumentów licencyjnych na oprogramowanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć system operacyjny wolny od oprogramowania innego niż niezbędne do prawidłowego funkcjonowania sprzętu i jego podzespołów, w szczególności wolny od programów w wersjach demonstracyjnych i innych tego typu materiałów promocyjnych/reklamowych.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia
--

- 4.1. Termin wykonania zamówienia: maksimum 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
--

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszym zapytaniu.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

Działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

5.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

Rozdział 6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach.

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – załącznik 1 oraz załącznik nr 5.
- 2) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów wraz z właściwym wypisem z rejestru (odpis / odpisy z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu ustalenia osób upoważnionych do

reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

- 3) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych wg wzoru załącznika nr 2,
 - 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru załącznika nr 3.
- 6.2. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z p.zm.). Zamawiający dopuszcza komunikację w postaci pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.

Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1041 z p.zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

7.2. Wyjaśnienie treści Zapytania:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt. 1.1. oraz przekazane Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania.
- 4) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego. Wszelkie zapytania wymagają zachowania pisemności postępowania.

7.3. Modyfikacja:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Zapytania.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w pkt. 1.1.

7.4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:
 - a) potwierdzających spełnienie wymagań określonych przez zamawiającego w pkt. 6 niniejszej instrukcji
 - b) pełnomocnictw,
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 4) W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa, o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w celu ustalenia, czy oferta lub jej elementy składowe zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub jej elementów składowych.
- 5) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.5. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

imię i nazwisko Łukasz Kozak
Adres email: lukasz.kozak@zmp.poznan.pl
uwagi w godz. pomiędzy 9.00 a 15.00

Rozdział 8. Termin związania ofertą

- 8.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 8.3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

Rozdział 9. Opis sposobu przygotowywania ofert
--

- 9.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, formie elektronicznej lub formie dokumentowej:
 - a. w postaci pisemnej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem;
 - b. w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - c. w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio podpisem zaufanym;
 - d. dopuszczalnym jest złożenie oferty w formie dokumentowej (art. 77² KC - do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie.).
 - e. ofertę należy złożyć odpowiednio na wskazany w preambule adres siedziby / adres poczty elektronicznej.
- 9.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:
 - a. w postaci pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, za pośrednictwem pośtańca należy kierować / przekazywać na adres Zamawiającego podany w niniejszym ogłoszeniu,
 - b. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na wskazany w preambule adres poczty elektronicznej,
 - c. każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna),
 - d. w przypadku, gdy przesłane za pomocą poczty elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie.
- 9.3. Ofertę, oświadczenia, środki dowodowe, pełnomocnictwa, sporządzane w postaci elektronicznej, należy sporządzić w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z p.zm.) - w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. (z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych).
- 9.4. Uwaga: Zalecenia zamawiającego
 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu .zip
 - 3) Nie zaleca się wykorzystywania standardów: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

- 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 6) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9.5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą wymagane poniżej oświadczenia oraz dokumenty.
- 9.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 9.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 9.8. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
- 9.9. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 3) Do oferty Wykonawca składa pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum w oryginale.
- 9.10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.11. Zalecenia - wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać wydzielone oraz złożone w osobnym pliku / osobnej części oferty wraz z jednoczesnym zaznaczeniem - „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
- 9.12. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9.13. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity z 2021r. Dz.U. 2021r. poz. 670 zp.zm.), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 9.14. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- 1) Zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. z 2019r. Dz.U. z 2019r. poz. 1781 zp.zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - 2) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
 - c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
 - e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
 - f) archiwizacji postępowania.
 1. Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach „Rozporządzenia RODO”:
 - a) prawo dostępu do danych (art. 15),
 - b) prawo sprostowania danych (art. 16),
 - c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
 - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - f) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - g) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
 - h) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
 - i) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,
 2. Wykonawca składając ofertę składa w Formularzu Ofertowym oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.
- 9.15. Ochrona danych osobowych
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:
- 1) Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Związek Miast Polskich przy ul. Roboczej 42, 61 – 517 Poznań.
 - 2) Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom (w tym np. odpowiednim organom Unii Europejskiej, Najwyższej Izbie Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej) oraz podmiotom (w tym wykonawcom oraz każdemu, kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
 - 3) Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
 - 4) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust.

- 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- 5) Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:
- a) 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
 - b) w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
 - c) ze względu na wymogi Mechanizmów Finansowych EOG jako źródła finansowania, dane osobowe związane z tym postępowaniem będą przechowywane (przetwarzane) co najmniej 3 lata od daty zatwierdzenia raportu końcowego z realizacji Programu „Rozwój Lokalny”, tj. do końca roku 2028.
 - d) w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
- 6) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – rodo@zmp.poznan.pl
- 7) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 8) W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679 zawierającej informacje wskazane poniżej:
- 9) Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych
- a) Administrator Danych: Związek Miast Polskich przy ul. Roboczej 42, 61 – 517 Poznań.,
 - b) Adres e-mail: biuro@zmp.poznan.pl
 - c) Inspektor Ochrony Danych – rodo@zmp.poznan.pl
- 10) Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych
- a) Celem przetwarzania danych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz realizacja umowy dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Związek Miast Polskich, którego dotyczy niniejsze Zapytanie.
 - b) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679 oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
 - c) Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie, email oraz numer telefonu.
 - d) Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu i zawarcia oraz realizacji umowy.
 - e) Konsekwencją niepodania danych osobowych może być: odrzucenie oferty wykonawcy lub rozwiązanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
 - f) Odbiorcy danych osobowych - Dane osobowe mogą zostać przekazane do Operatora Programu, do organizacji międzynarodowej, w tym do uprawnionych organów Unii Europejskiej oraz Biura Mechanizmów Finansowych w Brukseli / do sponsora.
- 11) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 12) Prawa osoby, której dane dotyczą:

Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu:

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 10.1. **Oferty należy przesłać / składać do dnia 4 maja 2022 roku do godz. 12.00 na adres zamawiającego** podany w punkcie 1 Zapytania z oznaczeniem „**dostawa komputerów**”.
- 10.2. Złożenie, jak i wycofanie oferty następuje zgodnie z postanowieniami pkt. 9 niniejszego Zapytania
- 10.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 4 maja 2022 roku** o godz. 13.00.
- 10.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://www.zmp.poznan.pl/>) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, warunków płatności zawartych w ofertach.
- 10.6. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 10.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” w sposób przedstawiony w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.
- 11.2. Przy obliczeniu ceny należy uwzględnić wszelkie elementy składowe przedmiotu zamówienia oraz wytyczne Zamawiającego, m.in. zmiany i modyfikacje wprowadzone w toku postępowania.

- 11.3. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
- 11.4. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- 11.5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny.
- 11.6. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11.7. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity z 2021r. Dz. U z 2021r. poz. 685 p. zm.).

Rozdział 12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 12.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 12.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

12.3. Kryterium Cena oferty – 90%.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$C = [(C_{min}/C_o) * 100 \%]$$

Gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena”

C_{min} - Cena oferowana minimalna brutto

C_o - Cena badanej oferty brutto

100 % - waga dla kryterium Cena

12.4. Kryterium ilość pamięci RAM – 10%.

Oferta otrzyma maksymalną ilość punktów zgodnie z poniższą punktacją. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

Jeżeli ilość zainstalowanej pamięci RAM będzie wynosiła do 32GB włącznie - 0 pkt,
Jeżeli ilość zainstalowanej pamięci RAM będzie wynosiła więcej niż 32GB do 48GB - 5 pkt.
Jeżeli ilość zainstalowanej pamięci RAM będzie wynosiła więcej niż 48GB do 64GB - 10 pkt.

- 12.5. Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą ilością punktów z uwzględnieniem wag każdego kryterium i wyliczona wg wzoru:

$$O = C + G$$

gdzie:

O - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę

C – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Cena oferty brutto”.

G – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Pamięć”.

- 12.6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 12.7. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w zakresie przedmiotu zamówienia, podlegać będzie badaniu czy spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z postanowieniami niniejszej Instrukcji.
- 12.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 12.9. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

Rozdział 13. Ocena ofert

- 13.1. Po upływie terminu na składanie ofert, Zamawiający otworzy oferty i przyzna punkty w ramach wskazanych kryteriów oceny ofert, zgodnie z zasadami określonymi w Zapytaniu.
- 13.2. Zamawiający w pierwszej kolejności będzie weryfikował ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w ramach kryteriów oceny ofert. Zamawiający

może wezwać do złożenia wyjaśnień dot. treści oferty wykonawcę, którego oferta jest weryfikowana.

Rozdział 14. Podstawy wykluczenia, odrzucenia, unieważnienie postępowania o zamówienie
--

- 14.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału, o których mowa w pkt. 5.2.
- 14.2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, która:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 7.4 ppkt. 3 niniejszej instrukcji
- 14.3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, lub jego część jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego części zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- 3) podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego określonej w pkt. 1.1 niniejszej Instrukcji.
- 14.5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

<p>Rozdział 15. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</p>

- 15.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Instrukcji.
- 15.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi). Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia
- 15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści na stronie internetowej (<http://www.zmp.poznan.pl/>), podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
- 1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub wykonawców, których oferta została wybrana, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawcy, który złożył ofertę, a także punktację przyznaną ofertom punktację.
 - 2) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert,
- 15.5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.

15.6. Miejsce i termin podpisania umowy, zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

16.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Instrukcji oraz danych zawartych w ofercie.

16.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich / PLN /.

16.3. Załącznikiem do niniejszego zapytania jest projekt umowy stanowiący załącznik nr 4.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - wzór umowy

Załącznik nr 5 – parametry